

# OFFRE D'EMPLOI

## La Commune de Lançon-Provence (9300 habitants) Commune dynamique et en expansion au cœur du pays salonais

### RECRUTE

**Un / Une Directeur / trice des finances et des marchés publics**  
**par voie de mutation, détachement, inscription sur une liste d'aptitude ou à défaut contractuelle**

#### Grades de recrutement :

Catégorie A : Attaché ou Catégorie B : Rédacteur

#### Activités principales :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services :

- Assure le management, la gestion et l'encadrement technique et humain du service (5 agents)
- Assure une vielle juridique permanente
- Participe aux comités de direction
- Veille à la cohérence d'actions et de décision en lien entre les instances politiques
- Définit et explicite les objectifs de son équipe aux autres services
- Coordonne, planifie et contrôle les activités des agents
- Accompagne le changement et porte des actions de progrès
- Coordonne les démarches transversales et de management collectif

#### Finances

- Prend en charge la préparation des budgets de la commune
- Pilote et supervise l'exécution comptable des recettes et des dépenses des différents budgets de la commune.
- Améliore la qualité comptable et prépare la collectivité à être expérimentatrice en matière de certification des comptes
- Assure les relations avec les services comptables de l'Etat.
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie des finances, impulse une culture budgétaire et financière auprès des différents services
- Développe les outils de décentralisation et de gestion partagée des finances par service gestionnaire
- Assure un suivi précis et quotidien de la trésorerie
- Assure un suivi précis de la dette
- Développe une prospective financière
- Assure une programmation pluriannuelle des investissements
- Diversifie les sources de financements externes
- Participe au suivi des dossiers de subventions (montage et versement des aides)
- Exerce un contrôle de gestion interne permanent et développe un dialogue de gestion

#### Marchés publics

- Supervise le processus d'élaboration des marchés publics communaux en partenariat avec les services gestionnaires
- Prépare, suit et met en œuvre les procédures de passation des contrats
- Rédige et / ou contrôle les pièces des marchés publics et des contrats
- Se porte garant du respect des procédures et du guide d'achat communal, de la définition du besoin à l'exécution du marché
- Engage et exécute d'un point de vue comptable les dépenses liées aux marchés publics, aux contrats et aux moyens généraux
- Suit les dossiers d'assurance

#### Profil :

- Capacités managériales
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Expérience dans un poste similaire souhaitée, mais profil junior possible
- Formation en en droit, finances, économie ou gestion (Bac+3 à + 5)
- Connaissances exigées de la comptabilité publique ;
- Connaissances souhaitées de la comptabilité privée
- Maîtrise des règles de la commande publique
- Maîtrise la fiscalité des collectivités
- Aptitude au traitement administratif et au travail de vérification
- Qualités relationnelles et d'écoute, facultés d'adaptation
- Bonne présentation, garant de l'image du service public et du respect de la réglementation
- Autonomie, initiatives
- Sens du service public, du travail en équipe et des responsabilités
- Grande rigueur, méthode et organisation
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD / EXCEL, SEDIT)
- Capacités rédactionnelles
- Savoir rendre compte, communiquer et savoir anticiper
- Etre capable de gérer les situations d'urgence et difficiles
- Respect et devoir de la confidentialité des dossiers traités
- Présence, disponibilité, discrétion, dynamisme

**Conditions :** statutaires + régime indemnitaire + CNAS / Poste à pourvoir rapidement

Date limite de réception des candidatures : 31 juillet 2022

Pour tout renseignement, s'adresser à :  
DRH : [murielle.lyard@lancon-provence.fr](mailto:murielle.lyard@lancon-provence.fr)  
DGS : [marc.biasini@lancon-provence.fr](mailto:marc.biasini@lancon-provence.fr)