



FICHE N° 6

DEMANDE DE PRÊT DE VÉHICULE

COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Service Vie Associative

associations@lancon-provence.fr - 04 13 29 02 02

Réservé à l'administration

Service Vie associative

Date de la demande

A retourner complétée par le demandeur au minimum 15 jours avant la date souhaitée

UTILISATEUR

Nom de l'association : _____

Président(e) de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Attestation d'assurance jointe

DATES DE MISE A DISPOSITION DU MINIBUS

Réservation souhaitée Du _____ à _____ au _____ à _____

PASSAGERS

Nb de passagers : _____ Nb d'enfants (moins de 10 ans) : _____

Nom Prénom: _____ Nom Prénom _____

Nom Prénom: _____ Nom Prénom _____

Nom Prénom: _____ Nom Prénom _____

Nom Prénom: _____ Nom Prénom _____

OBJET ET LIEU DU DÉPLACEMENT

Objet du déplacement : _____

Destination : _____ (dans la limite de 160 km)

CONDUCTEURS

Conducteur n°1 : Copie du permis de conduire jointe

Nom, Prénom : _____ Age* : _____

Tél. (fixe et portable) : _____

N° de Permis B : _____ Délivré le** : _____

Jour (s) et heure (s) de conduite : _____

Conducteur n°2 Copie du permis de conduire jointe

Nom, Prénom : _____ Age* : _____

Tél. (fixe et portable) : _____

N° de Permis B : _____ Délivré le** : _____

Jour (s) et heure (s) de conduite : _____

Attestation(s) sur l'honneur de validité du permis du conduire datée du jour du prêt à remettre

* Avoir au moins 21 ans.

** Avoir au moins 3 ans de permis de conduire (2 ans en cas de conduite accompagnée).

PROCEDURE

Formulaire à adresser au Service Vie Associative accompagné des justificatifs demandés

Les véhicules sont rendus propres à l'intérieur comme à l'extérieur et prêts à être utilisés (sièges relevés).
Le carnet de bord doit être complété et signé par l'utilisateur.
Les documents (attestation d'assurance, carte grise ...) sont rendus avec les clés, accompagnés du présent formulaire.
Remise des clés comme convenu avec le Service Vie associative (du lundi au vendredi).
Retour comme convenu avec le Service Vie Associative (du lundi au vendredi).
Le minibus sera remis et rendu avec le plein fait.
Toute infraction au code de la route constatée pendant la période de prêt sera de fait dûe par le conducteur.

Les dossiers incomplets ne seront pas traités

Fait à Lançon-Provence, le _____

Signature et cachet du demandeur

Mme Julie Arias, Maire de Lançon-Provence

INFORMATIONS VEHICULE

Réservé à l'administration - Service Vie Associative

Type véhicule : _____ **Immatriculation :** _____

Remise des clés le _____ **à** _____

Km au compteur départ _____

Niveau de carburant Plein

Etat des lieux / Observation :

Nom et signature du demandeur

Nom et signature de l'agent

Réservé à l'administration - Service Vie Associative

Récupération des clés le _____ **à** _____

Km au compteur retour _____

Niveau de carburant Plein

Soit : _____ **Km parcourus**

Etat des lieux / Observation :

Nom et signature du demandeur

Nom et signature de l'agent