

FICHE N°5

MATÉRIEL LOGISTIQUE

Informations :

Cette demande de matériel fera l'objet d'une étude.

L'organisateur sera tenu informé de la disponibilité des articles demandés dans les meilleurs délais.

- ✓ La livraison du matériel sur site(s) est effectuée par le Centre Technique Municipal néanmoins son installation est à la charge de l'organisateur (sauf les podiums et les plateaux samias) et sous sa responsabilité (perte, vol, dégradation)
→ **Attention : l'utilisation de certaines scènes nécessite le contrôle d'un organisme habilité qui est à la charge de l'organisateur (se renseigner auprès du service Vie Associative)**
- ✓ Le gardiennage du matériel emprunté doit être prévu en l'absence des organisateurs si l'espace n'est pas sécurisé
- ✓ Le matériel municipal doit être restitué **dans l'état d'origine**

Date de livraison souhaitée (en semaine uniquement) :

Date de retrait souhaitée (en semaine uniquement) :

| dénomination du matériel | nombre | lieu(x) |
|--|--------|---------|
| chaise | | |
| table | | |
| barrière | | |
| container | | |
| Plateaux samia (2m x 1m) | | |
| grande scène (8,4 x 7,20m max.)* | | |
| podium bâché (7m x 6,20 max.)* | | |
| podium remorque (6m x 2,36m)* | | |
| barnum (3m x 3m)* (à replier et à ranger soigneusement après utilisation) | | |
| Comptoir* | | |
| matériel pour loto (hors jetons) (à récupérer et à restituer à la Vie Associative) | | |
| gilet de sécurité (à récupérer et à restituer à la Vie Associative) | | |
| autre (précisez) | | |

*Pour les gros événements uniquement