COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Service Vie Associative
Hôtel de Ville - Place du Champ de Mars
13680 Lançon-Provence

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE DE FONCTIONNEMENT ET PAR ACTION 2027

Dépôt des dossiers
Jusqu'au 10 décembre 2026

Les dossiers sont à remettre en main propre au service Vie Associative.
Seuls les dossiers complets seront acceptés et traités.

Date de réception du dossier de subvention : ……

Nom et signature de l'agent :……

NOM DE L'ASSOCIATION : ……

A obtenu en 2026 une subvention municipale de	€
Sollicite au titre de l'année 2027 l'attribution d'une aide financière de	€
Sur un budget prévisionnel global 2027 (fonctionnement et / ou par action(s)) de	€

Merci de cocher la case correspondant à votre demande :

☐ Première demande ☐ Renouvellement

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune. Il concerne le fonctionnement de l'association et / ou le financement d'actions spécifiques qui relèvent de l'intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

L'association s'engage à utiliser la subvention qui lui serait attribuée dans le respect des dispositions légales et règlementaires en vigueur. Le non-respect de ces règles et des engagements de l'association pourra faire l'objet d'une demande de remboursement.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comprend:

- ✓ **Fiche 1** : Présentation de l'association
- ✓ **Fiche 2** : Informations concernant les associations sportives
- ✓ **Fiche 3** : Budget prévisionnel de fonctionnement de l'association
- ✓ **Fiche 4** : Présentation et budget prévisionnel de l'action
- ✓ **Fiche 5** : Déclaration sur l'honneur
- ✓ **Annexe :** Contrat d'Engagement Républicain

Les documents suivants sont à fournir par toutes les associations :	Réservé association	Réservé administration
1. Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	☐	☐
2. Dernier rapport d'activités approuvé	☐	☐
3. Comptes approuvés du dernier exercice clos	☐	☐
4. Programme prévisionnel d'activités 2027 daté et signé	☐	☐
5. Relevé d'identité bancaire ou postale portant une adresse correspondant au SIRET	☐	☐
6. Avis de situation SIRENE de moins d'un mois	☐	☐
7. Pouvoir donné par le représentant de l'association si nécessaire	☐	☐
8. Contrat d'Engagement Républicain daté et signé (en annexe)	☐	☐
Les documents suivants sont à fournir pour 2026/2027:		
9. Composition du Bureau et du Conseil d'Administration approuvée	☐	☐
10. Statuts de l'association approuvés	☐	☐
Pour une première demande, merci de fournir également le document suivant :		
11. Récépissé de déclaration de création ou de modification à la Préfecture	☐	☐

Les associations dont le montant total des subventions publiques perçues en 2026 dépassent 153 000€ doivent impérativement fournir un bilan certifié par un commissaire aux comptes.

1.a PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification

Nom :……
Adresse du siège social : ……
Code postal :……Commune : ……
Adresse de correspondance si différente de celle du siège :……
Code postal……Commune ……
Téléphone : ……
Email : ……
Site internet : ……

Objet : ……
……..
……..
……..
..……

Identification du représentant légal (personne désignée par les statuts)

Nom : …….. Prénom : ……
Fonction : ……..
Téléphone : …… Email……

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différente du représentant légal)
Joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Nom : …….. Prénom : ……
Fonction : ……
Téléphone : ……..Email ……

Composition du bureau:

Président(e) :…… Adresse : …… …….. Tél. : …… Email : ……..	**Vice-Président(e)** : ……..… Adresse : …….. …….. Tél. : …….. Email : ……..…
Trésorier(e) : .…… Adresse : …… …… Tél. : …… Email : ……..	**Secrétaire :** ……..… Adresse : …….. …….. Tél. : …….. Email : ……..…

Date de la dernière Assemblée Générale : ……

1.b PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1) Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Numéro RNA (débutant par W et composé de 9 chiffres) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |__|__|__|__|__|__|

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
……..
……..

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? ☐ oui ☐ non
Si oui, lesquelles ? ……

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non
Si oui, date de publication au Journal Officiel : |__|__|__|__|__|__|

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☐ non
Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	**attribué par :**	**en date du :**

2) Informations relatives aux subventions

Préciser le montant cumulé d'aides publiques sur les 3 derniers exercices dont l'exercice en cours :

- État : ……€
- Conseil Régional :……..€
- Conseil Départemental : ……..€
- Métropole : ……€
- Ville de Lançon-Provence :……€
- Autres :……€

3) Informations relatives aux adhérents 2025/2026 (à jour de la cotisation statutaire à la date du dépôt du dossier)

Nombre d'adhérents de l'association : ……..

	Lançonnais	**Autres communes**
Adultes		
- de 18 ans		
Total		

1.c PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Montant des cotisations par tranches d'âge :

- ……: ……..€
- ……: ……..€
- ……: ……..€
- ……: ……..€

4) Renseignements concernant les ressources humaines (à la date du dépôt du dossier)

Nombre de bénévoles *(conseil d'administration)		**Nombre de bénévoles** (autres)	
*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée			

Nombre de volontaires*	
*Volontaire :personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex: service civique)	

Nombre total de salariés	
Cumul des salaires annuels bruts de l'année 2026	

Nombre de personnes recevant des défraiements	
Cumul des défraiements sur l'année 2026	

Nombre d'auto-entrepreneurs	
Cumul des frais liés aux auto-entrepreneurs sur l'année 2026	

5) L'association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la municipalité ?

Locaux municipaux mis à disposition de façon permanente pour la saison en cours :
Salle ou espace : …….

Locaux municipaux mis à disposition de façon ponctuelle en 2026 :
Salle ou espace : ……..
Dates : ……...

Manifestation(s) et / ou événement(s) ouvert(s) au public organisé(s) sur la commune en 2026
(A titre d'information: taux horaire d'un agent pendant le service – 50€; week-end et jours fériés de 8h à 17h – 125€).

Manifestation / événement et date	Demande de matériel (à préciser)	Participation des agents municipaux (nombre à préciser)

1.d PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Manifestation / événement et date	Demande de matériel (à préciser)	Participation des agents municipaux (nombre à préciser)

6) Autres informations relatives aux activités de l'association

Participation à la vie municipale et aux festivités inter associatives majeures

☐ Forum des associations 2026
☐ Informations transmises pour le guide des associations 2026/2027
☐ Téléthon
☐ Autres (à préciser) : ……..

……..

Stage(s) organisé(s) pendant les vacances scolaires 2026:

Hiver : ☐ oui ☐ non Nbre d'inscrits : …… Montant moyen de l'inscription: ……€
Printemps : ☐ oui ☐ non Nbre d'inscrits : …… Montant moyen de l'inscription: ……€
Été : ☐ oui ☐ non Nbre d'inscrits : …… Montant moyen de l'inscription: ……€
Automne : ☐ oui ☐ non Nbre d'inscrits : …… Montant moyen de l'inscription: ……€

Travail en partenariat avec d'autres associations de la commune : ☐ oui ☐ non
Si oui, lesquelles et dans quel contexte ? ……..
……..
……..
……..
……..
……..

2. INFORMATIONS CONCERNANT LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Fédération(s) d'affiliation(s) : .....
……..

Nombre de licenciés (Joindre le dernier état fédéral pour valider le chiffre ci-dessous) :

Effectif total possédant une licence pour l'année en cours	
Nombre de licenciés de moins de 18 ans	

Encadrement (fournir les copies des diplômes) **:**

Nombre d'éducateurs-entraineurs titulaires de brevet fédéraux : ……..

Nombre d'entraineurs titulaires d'un Brevet Professionnel reconnu au Répertoire National des Certifications Professionnelles (DE, BE, licence,…) : ……..

Formation :

Avez-vous envoyé la saison dernière des dirigeants ou entraineurs en stage de formation ?

Nom et prénom	Diplômes obtenus

Avez-vous envoyé la saison dernière des juges ou arbitres officiels en stage fédéral ?

Nom et prénom

Niveau de pratique :

Sports collectifs	
Nombre d'équipes de niveau départemental	
Nombre d'équipes de niveau régional	
Nombre d'équipes de niveau national	
Équipe de niveau international	

Sports individuels	
Nombre de compétiteurs de niveau départemental	
Nombre de compétiteurs de niveau régional	
Nombre de compétiteurs de niveau national	
Nombre de compétiteurs de niveau international	

Combien de compétitions officielles sont prévues pour la saison 2026/2027? ……

3.a BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice :…….…… ou date de début :……..……et date de fin :…..……..

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES D'EXPLOITATION		**PRODUITS DIRECTS D'EXPLOITATION**	
60. Achats		**70. Produits des activités**	
Matières premières (boissons, etc…)		Recettes diverses (lotos, tombolas, repas…)	
Fournitures d'ateliers ou d'activités		Stages	
Équipement (matériel, coupes…)		Prestations de service rendus et facturés	
Fournitures administratives		Autres recettes d'activités	
Autres à préciser			
		74. Subvention d'exploitation	
		État	
61. Services extérieurs		Ministère des Sports et CNDS	
Locations (matériel et équipements)		Agence de services et de paiement -ASP (emplois aidés)	
Entretien et réparations			
Assurances		Autres ministères	
Frais de colloques, séminaires et conférences			
Documentation (abonnements, achats d'ouvrages…)		**Collectivités territoriales**	
		Conseil Régional	
Autres à préciser		Conseil Départemental	
		Commune de Lançon-Provence	
62. Autres services extérieurs		Autres communes à préciser	
Rémunération intermédiaires et honoraires (comptable, avocat ou autres)		Autres à préciser	
Publicité, publications et relations publiques (imprimés, annonces, foire ou exposition…)		**Organismes sociaux**	
		Participation de la Fédération	
Frais de déplacements, missions (restaurant, péage, hôtel, indemnités kilométriques…)		Autres à préciser	
Frais postaux et de télécommunication		**Autres**	
Cotisations, licences			
Auto-entrepreneurs		**75. Autres produits de gestion courante**	
Services bancaires		Dons manuels	
Frais divers à préciser		Cotisation des adhérents	
		Legs, donations, assurance-vie	
63. Impôts, taxes et versements assimilés		Sponsors	
Impôts, taxes et versements assimilés		Autres à préciser	
64. Charges de personnel		**76. Produits financiers**	
Salaires et charges		Intérêt sur livret	
Primes, indemnités et avantages		Autres	
Autres frais de personnel			
		78. Reprises sur amortissements et provisions	
65. Autres charges de gestion courante			
Droits d'auteur (SACEM)			
Autres à préciser		**110. Report à nouveau**	
66. Charges financières			
Intérêts des emprunts			
Autres charges financières			
110. Report à nouveau			
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES		**TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS**	

4.a PRÉSENTATION ET BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Remplir une fiche par action

A NOTER :

Un compte rendu financier de subvention de l'action est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.
Il doit obligatoirement être établi avant toute nouvelle demande de subvention.
Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.
Le compte rendu financier de subvention est téléchargeable sur le site Internet de la Mairie et disponible au service de la Vie Associative. (CERFA n°15059*02)

☐ Nouvelle action ☐ Renouvellement d'une action

Personne responsable de l'action

Nom : …… Prénom: ……..
Fonction : ……
Téléphone : …… Email : ……..

Présentation de l'action :

Intitulé : ……

Territoire : ……

Présentation de l'action : ……
..……
……..
……..
……..
……..
..……
……..

Objectifs de l'action : …… ……
..……
……..
..……
……..

Bénéficiaires : ……..
……..
……..

4.b PRÉSENTATION ET BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Date ou période de réalisation : le……ou du ……..au… ……

Moyens mis en oeuvre (matériels et humains) : …….
……..
……..
……..

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus : ……
……..
……..
..……
……..
……..

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc…) : ……..
……..
……..
……..
……..

Informations complémentaires éventuelles : …….
……..
……..
……..
..……

4.c PRÉSENTATION ET BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Année ou exercice ……

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES D'EXPLOITATION		**PRODUITS DIRECTS D'EXPLOITATION**	
60. Achats		**70. Produits des activités**	
Matières premières (boissons, etc…)		Recettes diverses (lotos, tombolas, repas…)	
Fournitures d'ateliers ou d'activités		Stages	
Équipement (matériel, coupes…)		Prestations de service rendus et facturés	
Fournitures administratives		Autres recettes d'activités	
Autres à préciser			
		74. Subvention d'exploitation	
		État	
61. Services extérieurs		Ministère des Sports et CNDS	
Locations (matériel et équipements)		Agence de services et de paiement -ASP (emplois aidés)	
Entretien et réparations			
Assurances		Autres ministères	
Frais de colloques, séminaires et conférences			
Documentation (abonnements, achats d'ouvrages…)		**Collectivités territoriales**	
		Conseil Régional	
Autres à préciser		Conseil Départemental	
		Commune de Lançon-Provence	
62. Autres services extérieurs		Autres communes à préciser	
Rémunération intermédiaires et honoraires (comptable, avocat ou autres)		Autres à préciser	
Publicité, publications et relations publiques (imprimés, annonces, foire ou exposition…)		**Organismes sociaux**	
		Participation de la Fédération	
Frais de déplacements, missions (restaurant, péage, hôtel, indemnités kilométriques…)		Autres à préciser	
Frais postaux et de télécommunication		**Autres**	
Cotisations, licences			
Auto-entrepreneurs		**75. Autres produits de gestion courante**	
Services bancaires		Dons manuels	
Frais divers à préciser		Cotisation des adhérents	
		Legs, donations, assurance-vie	
63. Impôts, taxes et versements assimilés		Sponsors	
Impôts, taxes et versements assimilés		Autres à préciser	
64. Charges de personnel		**76. Produits financiers**	
Salaires et charges		Intérêt sur livret	
Primes, indemnités et avantages		Autres	
Autres frais de personnel			
		78. Reprises sur amortissements et provisions	
65. Autres charges de gestion courante			
Droits d'auteur (SACEM)			
Autres à préciser		**110. Report à nouveau**	
66. Charges financières			
Intérêts des emprunts			
Autres charges financières			
110. Report à nouveau			
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES		**TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS**	

5. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……
représentant(e) légal(e) de l'association ……

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
  ☐ inférieur ou égal à 500 000€
  ☐ supérieur à 500 000€

- demander une subvention
  - ✓ de fonctionnement de……€ au titre de l'année ou exercice ……
  - ✓ pour la ou les actions de……€ au titre de l'année ou exercice ……

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le ..... à .....

Signature et cachet de l'association

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.